



The Platform for Specialized Medical
Education & Healthcare Intelligence

قوانین و مقررات استفاده از سامانه هماهنگی اعضای هیئت علمی

مطالعه این سند پیش از ارسال هرگونه
درخواست الزامی می باشد



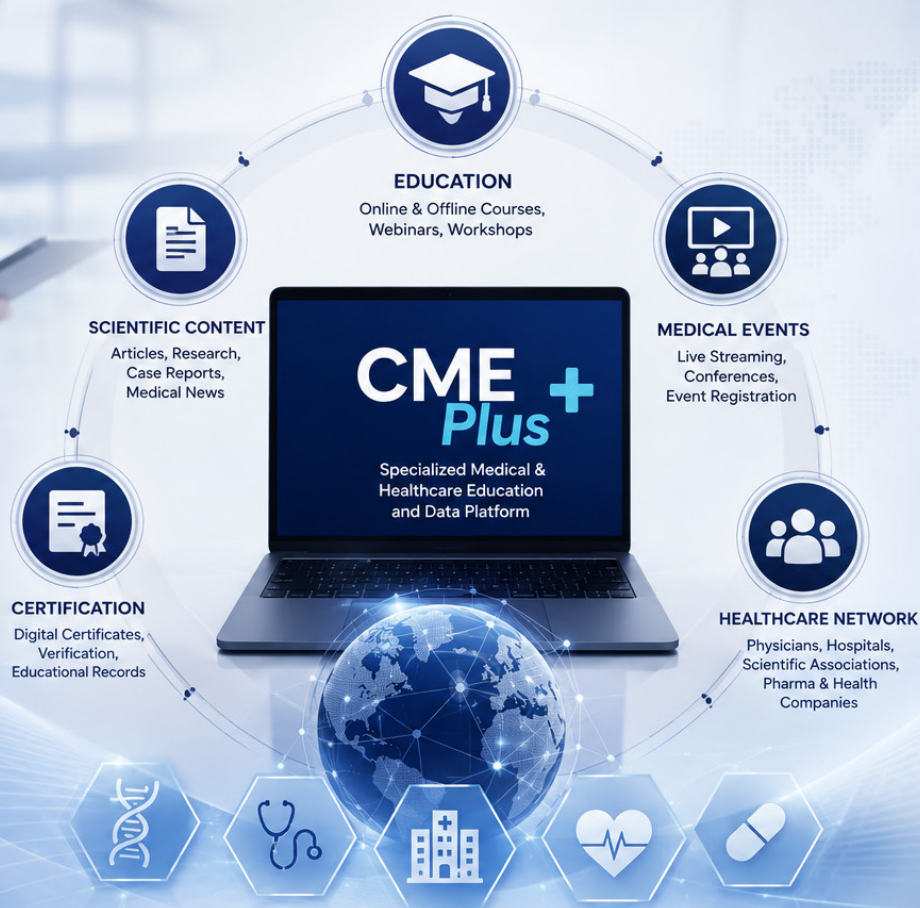
Vandad Group
Marketing & Advertising



The Platform for Specialized Medical Education & Healthcare Intelligence

پایگاه آموزش و داده‌های تخصصی پزشکی و سلامت

Beyond Medical Education



Empowering Healthcare Professionals
Through Education and Innovation



Vandad Group
Marketing & Advertising

ماده ۱- هدف سامانه

- سامانه CME Plus با هدف ایجاد فرآیندی یکپارچه، شفاف و حرفه‌ای برای ثبت، بررسی و هماهنگی درخواست‌های همکاری با اعضای هیئت علمی، اساتید دانشگاه و متخصصان حوزه سلامت راه‌اندازی شده است. این سامانه با فراهم کردن دسترسی آسان به فهرست اساتید، حوزه‌های تخصصی، زمان‌های در دسترس و تقویم همکاری آنان، امکان برنامه‌ریزی و ثبت درخواست همکاری را برای شرکت‌ها، سازمان‌ها و برگزارکنندگان رویدادهای علمی تسهیل می‌کند. استفاده از خدمات سامانه به منزله مطالعه، درک و پذیرش کامل شرایط و ضوابط حاضر خواهد بود.

ماده ۲- نقش و مسئولیت سامانه

- CME Plus صرفاً مسئول دریافت درخواست، بررسی اولیه، هماهنگی با عضو هیئت علمی، اخذ تأیید اولیه و در صورت نیاز، پیگیری فرآیندهای مرتبط با امتیاز بازآموزی است.
- پس از پذیرش درخواست توسط استاد، تمامی هماهنگی‌های علمی، اجرایی، مالی، قراردادی و عملیاتی مستقیماً میان متقاضی و عضو هیئت علمی انجام خواهد شد و سامانه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اجرای برنامه یا توافقات طرفین نخواهد داشت.

ماده ۳- ثبت درخواست

- ثبت درخواست در سامانه به منزله رزرو قطعی یا پذیرش همکاری توسط عضو هیئت علمی نیست. تمامی درخواست‌ها پس از بررسی، بر اساس ظرفیت زمانی، موضوع علمی، سیاست‌های حرفه‌ای و تصمیم استاد مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

ماده ۴- اختیار پذیرش یا رد درخواست

- اعضای هیئت علمی در پذیرش یا رد هر درخواست کاملاً مختار بوده و هیچ‌گونه الزامی برای قبول درخواست‌های ثبت‌شده در سامانه نخواهند داشت.

ماده ۵- پیشنهاد استاد جایگزین

- در صورت عدم امکان همکاری استاد انتخاب‌شده، CME Plus در صورت وجود گزینه مناسب، می‌تواند اعضای هیئت علمی یا متخصصان جایگزین را به متقاضی معرفی نماید.

ماده ۶- زمان ثبت درخواست

- درخواست‌های نیازمند هماهنگی علمی، برنامه‌ریزی آموزشی یا اخذ امتیاز بازآموزی باید حداقل ۶۰ روز پیش از تاریخ برگزاری رویداد در سامانه ثبت شوند.
- ثبت درخواست در فاصله زمانی کمتر، صرفاً در صورت امکان، بررسی و تأیید خواهد شد و CME Plus هیچ تعهدی نسبت به انجام آن نخواهد داشت.

ماده ۷- هزینه خدمات سامانه

- هزینه خدمات هماهنگی، پیگیری، امور اجرایی، فرآیندهای مرتبط با امتیاز بازآموزی و سایر خدمات بر اساس نوع برنامه، شیوه برگزاری و خدمات مورد نیاز تعیین شده و پیش از آغاز فرآیند به متقاضی اعلام خواهد شد.
- اجرای خدمات پس از تأیید هزینه و پرداخت آن آغاز می شود.

ماده ۸- حق الزحمه عضو هیئت علمی

- حق الزحمه عضو هیئت علمی بر اساس توافق مستقیم میان متقاضی و استاد تعیین شده و پرداخت آن باید به حساب معرفی شده از سوی عضو هیئت علمی یا نماینده قانونی ایشان انجام شود.
- CME Plus مسئولیتی در قبال توافقات مالی، نحوه پرداخت یا اختلافات احتمالی میان طرفین نخواهد داشت.

ماده ۹- امتیاز بازآموزی

- در صورت درخواست متقاضی، CME Plus، فرآیند اخذ امتیاز بازآموزی را مطابق ضوابط و مقررات مراجع ذی صلاح پیگیری خواهد نمود.
- اعطای امتیاز بازآموزی منحصراً در اختیار مرجع صادرکننده بوده و ثبت درخواست در CME Plus، هیچ گونه تضمینی برای صدور امتیاز حداکثری ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۰- مسئولیت محتوای علمی

- مسئولیت کامل محتوای علمی، دیدگاه ها، اسلایدها، مطالب آموزشی و اطلاعات ارائه شده در هر برنامه بر عهده استاد ارائه دهنده و برگزارکننده رویداد بوده و لزوماً بیانگر دیدگاه CME Plus یا مؤسسات همکار نخواهد بود.

ماده ۱۱- لغو یا تغییر برنامه

- هرگونه تغییر در تاریخ، ساعت، محل برگزاری یا ساختار برنامه باید در اسرع وقت به CME Plus و عضو هیئت علمی اطلاع داده شود.
- در صورت لغو برنامه، وجوه دریافتی بابت خدمات انجام شده عودت داده نخواهد شد.
- در صورت تغییر تاریخ شرکت متقاضی می بایست مجدداً نسبت به ارائه درخواست اقدام نماید.
- شرایط لغو برنامه، هزینه های مرتبط آن و نحوه تسویه حساب، مطابق توافق مستقیم میان شرکت متقاضی و عضو هیئت علمی خواهد بود.
- در صورت عدم اعلام تغییرات، مسئولیت آثار ناشی از آن، از جمله لغو یا عدم تأیید امتیاز بازآموزی، بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

ماده ۱۲- استفاده از نام و تصویر اعضای هیئت علمی

- هرگونه استفاده تبلیغاتی، رسانه ای یا تجاری از نام، تصویر، نشان دانشگاهی یا سوابق علمی اعضای هیئت علمی صرفاً با اطلاع و

موافقت ایشان مجاز خواهد بود.

ماده ۱۳- ضبط و انتشار محتوا

- ضبط، انتشار، بازنشر یا استفاده مجدد از فایل‌های صوتی، تصویری، اسلایدها یا سایر محتوای آموزشی ارائه‌شده توسط اعضای هیئت علمی، تنها با کسب مجوز از صاحب محتوا و رعایت قوانین مالکیت فکری مجاز است.
- به دلیل الزام مراکز دانشگاهی و پژوهشگاهی نسبت به تهیه آرشیو از اساتید خویش، مستندسازی رویدادهای علمی اجباری می‌باشد، لازم به ذکر می‌باشد CME Plus وظیفه مستندسازی و ارائه محتوا به دانشگاه و پژوهشگاه را به عهده دارد.

ماده ۱۴- محرمانگی اطلاعات

- CME Plus متعهد است اطلاعات ثبت‌شده توسط متقاضیان و اعضای هیئت علمی را محرمانه تلقی نموده و جز در موارد قانونی یا با رضایت طرفین، در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

ماده ۱۵- تعارض منافع

- در صورت وجود هرگونه رابطه یا منافع مشترک میان برگزارکننده و عضو هیئت علمی که ممکن است بر استقلال علمی برنامه تأثیرگذار باشد، متقاضی موظف است اطلاعات مربوطه را پیش از برگزاری برنامه به سامانه اعلام نماید.

ماده ۱۶- رعایت اصول علمی و اخلاق حرفه‌ای

- CME Plus از پذیرش درخواست‌هایی که مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران، اصول اخلاق حرفه‌ای، مقررات آموزش مداوم جامعه پزشکی یا سیاست‌های مؤسسات همکار باشند، خودداری خواهد کرد.

ماده ۱۷- حوادث غیرمترقبه

- در صورت وقوع حوادث خارج از کنترل طرفین از جمله بلایای طبیعی، محدودیت‌های قانونی، اختلالات گسترده ارتباطی، شرایط اضطراری یا سایر عوامل مشابه، CME Plus مسئولیتی نسبت به تأخیر یا عدم امکان اجرای تعهدات در زمان مقرر نخواهد داشت.

ماده ۱۸- اصلاح شرایط و ضوابط

- CME Plus این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در صورت لزوم، نسبت به اصلاح یا به‌روزرسانی شرایط و ضوابط اقدام نماید. آخرین نسخه منتشرشده در وبسایت، ملاک استفاده از خدمات سامانه خواهد بود.

ماده ۱۹- مسئولیت ارائه مستندات

- متقاضی موظف است تمامی مدارک، مستندات، برنامه علمی، اطلاعات سخنرانان و سایر اسناد موردنیاز برای بررسی و اخذ امتیاز بازآموزی را در زمان تعیین‌شده و مطابق ضوابط اعلام‌شده ارائه نماید.
- در صورت تأخیر یا نقص در ارائه مدارک، مسئولیت عدم صدور یا تأخیر در صدور امتیاز بر عهده متقاضی خواهد بود.

ماده ۲۰- رعایت ضوابط آموزش مداوم

- برگزارکننده متعهد است تمامی ضوابط، دستورالعمل‌ها و الزامات مراجع ذیصلاح در خصوص برگزاری برنامه‌های دارای امتیاز بازآموزی را رعایت نماید.
- در صورتی که برگزارکننده در هر مرحله از فرآیند، همکاری لازم برای تکمیل مدارک، اجرای الزامات آموزشی یا رعایت دستورالعمل‌های اعلام شده را انجام ندهد، CME Plus مجاز است فرآیند اخذ امتیاز بازآموزی را متوقف نماید و مسئولیتی در قبال عدم صدور امتیاز نخواهد داشت، بدیهیست به دلیل انجام امور اجرایی و جوه دریافتی به شرکت درخواست کننده مسترد نخواهد شد.
- CME Plus فرآیند را مدیریت و پیگیری می‌کند، اما صدور امتیاز در اختیار مرجع رسمی است و همکاری کامل برگزارکننده شرط موفقیت این فرآیند محسوب می‌شود. این تفکیک برای جلوگیری از اختلافات بعدی بسیار ارزشمند است.

ماده ۲۱- حضور شرکت کنندگان

- در برنامه‌های دارای امتیاز بازآموزی، برگزارکننده موظف است تمامی الزامات مربوط به ثبت حضور و غیاب، احراز هویت شرکت کنندگان و سایر مقررات اعلامی از سوی مرجع ذیصلاح را رعایت نماید.
- پس از پایان رویداد، شرکت برگزار کننده موظف است اطلاعات دقیق شرکت کنندگان را به CME Plus ارسال نماید.

ماده ۲۲- محتوای تبلیغاتی

- در برنامه‌های دارای امتیاز بازآموزی، هرگونه تبلیغ، معرفی یا ترویج محصولات، خدمات یا برندها باید مطابق ضوابط مراجع ذیصلاح و قوانین آموزش مداوم انجام شود.
- برگزارکننده مسئول رعایت این مقررات بوده و هرگونه پیامد ناشی از عدم رعایت آن بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

ماده ۲۳- امور مالی و استرداد وجوه

- پس از ثبت درخواست و پرداخت هزینه، فرآیند بررسی و هماهنگی توسط CME Plus آغاز خواهد شد.
- در صورتی که برای ادامه فرآیند، تکمیل مدارک، اصلاح اطلاعات یا ارائه مستندات از متقاضی درخواست شود، متقاضی موظف است حداکثر ظرف ۳ روز کاری نسبت به رفع نواقص و ارسال مدارک اقدام نماید.
- چنانچه متقاضی در مهلت تعیین شده نسبت به رفع نواقص یا ارائه اطلاعات مورد نیاز اقدام نکند، درخواست وی مختومه تلقی شده و با توجه به انجام خدمات کارشناسی، بررسی و هماهنگی‌های اولیه، مبالغ پرداختی قابل استرداد نخواهد بود.
- در موارد خاص، تصمیم‌گیری در خصوص تمدید مهلت یا استرداد تمام یا بخشی از وجوه، صرفاً در اختیار CME Plus خواهد بود.

محمد علائی پور

مدیرعامل شرکت آرتا اورنگ ونداد
(پایگاه آموزشی CMEplus)